



Poniżej prezentujemy tematy szkoleń, które możemy dla Państwa zrealizować. Jeśli nie znajdziecie poszukiwanego przez Was, to zapytajcie nas o niego.

Tematy Szkoleń z Kompetencji Miękkich

1. Praktyczne warsztaty kontroli stresu dla szefów i VIP-ów
2. Wystąpienia publiczne dla szefów i menadżerów wyższego stopnia
3. Weryfikacja i kontrola osób i dokumentów, nowe wyzwania europejskie dla urzędów, służb, banków etc. w Polsce
4. Wystąpienia publiczne - trening dla rzeczników firmy
Umiejętności praktyczne i budowa wiarygodnego wizerunku rzecznika poważnego przedsiębiorstwa lub urzędu, a także ugrupowania politycznego
5. Praktyka obsługi zagranicznych grup biznesowych, z zachowaniem wysokich standardów savoir-vivre'u i z uwzględnieniem zwyczajów i różnic kulturowych, akomodacji, cateringu, higieny, obyczajów, używek etc.
6. Minimalizacja absencji, maksymalizacja zysku – ZDROWIE PRACOWNIKA
Szkolenie warsztatowe dla menedżerów, pracowników biura i IT
7. Komunikacja firmy. Rozwiązywanie konfliktów komunikacyjnych
8. Komunikacja w kryzysie – warsztaty dla menadżerów i specjalistów
9. Miss Perfection. Praktyczne seminarium dla Sekretarek i Asystentek
10. Negocjacje z przedstawicielami Związków Zawodowych
11. Automotywacja, autoprezentacja, antystres dla menadżerów
12. SPRZEDAŻ LUKSUS. Warsztaty sprzedaży specjalnej w praktyce
13. Maksymalizacja Zysku. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
14. Budowa zespołu – osobowość lidera i dobór współpracowników



15. Przyjemność Sprzedaży – seminarium praktyczne prosprzedażowe
16. Kreacja Lidera dla liderów, kierowników, menadżerów, polityków
17. Maksymalizacja Zysku – nowoczesna komunikacja motywacyjna
Motywowanie finansowe, pozafinansowe, ambicjonalne i zadaniowe
18. Bezpieczeństwo Urzędnika i Urzędu – szkolenie specjalne
Praktyczne procedury zachowania bezpieczeństwa w rzeczywistości nowoczesnej Polski i Europy. Zagrożenia, profilaktyka, przeciwdziałanie
19. Zdrowie kobiety - menedżerki. Najnowsze odkrycia w praktyce
Odrzucamy stereotypy i zaczynamy dbać o siebie, korzystając wyłącznie z najbardziej sprawdzonych i najprostszych sposobów działania, od myślenia, przez żywienie do utrzymania doskonałego zdrowia i urody
20. Zdrowie za biurkiem. Profilaktyka zdrowia biznesmena i urzędnika.
Szkolenie warsztatowe praktyczne z diagnostyką i terapią manualną
21. Vademecum sukcesu Menedżerki biznesu – wyłącznie dla Pań
Seminarium warsztatowe osobowości, motywacji i rozwoju. Postępowanie w zespole, w firmie, na stanowisku kierowniczym. Work-life balance, diety i proste sposoby na dobre samopoczucie. Wykłady, scenki i warsztaty
22. Obsługa klienta trudnego, roszczeniowego, opresyjnego etc.
23. Wywieranie wpływu w komunikacji i zarządzaniu zespołem
24. Impostacja, emisja i higiena głosu – dla prezentujących i handlowców
25. Tworzenie PR i przeciwdziałanie „czarnemu PR” w praktyce
26. Praca i zarządzanie pracownikami z pokolenia „Millenialsów”
27. Rewitalizacja, anti-aging i work-life balance
28. Savoir-vivre w Polsce i na świecie – obsługa cudzoziemców



29. Zarządzanie czasem, komunikacją, celem i priorytetem. Matryca Eisenhowera, procedury KANBAN etc. w praktyce
30. Zaawansowany trening medialny - konferencje i panele
31. 2020 ratunkowe seminarium zdrowia
- szkolenie autorskie z zakresu praktycznej profilaktyki zdrowia dla minimalizacji absencji i kontuzji pracowników oparte na autorskim poradniku Zdumiewająca Siła Przetrvania
32. Zdrowie, rewitalizacja i anty aging
33. Techniki i warsztaty antystresowe. Przeciwdziałanie stresowi w pracy
34. Efektywne zarządzanie zespołem
35. W drodze do osiągnięcia celów, czyli rozwijam siebie jako lider
36. Wystąpienia publiczne i medialne – warsztat i konsultacje
37. Techniki myślenia analitycznego
38. Skuteczne zarządzaniem zespołem projektowym
39. Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Praktyczne sposoby pracy w trudnych sytuacjach
40. Przyjazne urzędy, czyli w lekkiej tonacji o ważnych sprawach - radzeniu sobie ze stresem, tajnikach komunikacji społecznej i obsłudze trudnego klienta
41. Zaawansowane szkolenie multimedialne z weryfikacji, analizy dokumentów oraz komunikacji werbalnej i pozawerbalnej dla wyodrębnienia określonych typów osób podszywających się pod cudzą osobowość i/lub dane osobowe, oraz rozpoznania potencjalnych sprawców czynów przestępczych, z wykorzystaniem metod psychologicznych, oraz specjalistycznych narzędzi technicznych i baz danych dla specjalistów - menedżerów obsługi klienta



Polityka Jakości

Posiadamy **Certyfikat Jakości** Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES – 290/2019) wydany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie.



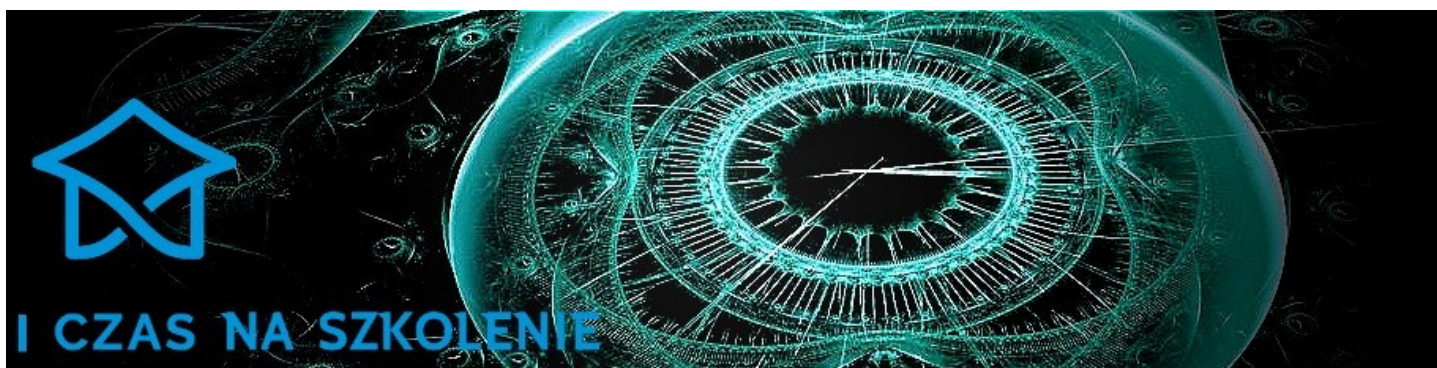
W roku 2015 i 2016 uzyskaliśmy tytuł **Firma Szkoleniowa Roku** przyznany przez Centralne Biuro Certyfikacji Krajowej.



Zapraszamy do zapoznania się z przykładowymi **opiniami uczestników** dotychczasowych szkoleń.

[otwórz stronę internetową](#)

na-szkolenie.pl



Kontakt



tel.: +48 22 403 40 94



e-mail: biuro@na-szkolenie.pl



otwórz stronę internetową

na-szkolenie.pl